

RDC N° 043-C3-2017

**“Consultoría de un desarrollador web para la realización del sub-sitio del Sector
Transparencia del sitio web del Poder Judicial”**

ANEXO DE FORMATOS VARIOS Para PERSONAS FÍSICAS

ANEXO 1	NOTA DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS LEGALES ADMINISTRATIVOS
ANEXO 2	NOTA DE PRESENTACIÓN DE CV y doc. respaldatorios
ANEXO 3	NOTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
ANEXO 4	DECLARACIÓN JURADA DE COMPORTAMIENTO ETICO
ANEXO 5	DECLARACIÓN JURADA por la cual el Oferente garantiza: El Cumplimiento de derechos de menores, si los tuviera, la libre disposición de sus bienes y su administración y la disponibilidad de sus materiales y equipos de trabajo necesarios para el desarrollo adecuado y óptimo de la consultoría.
ANEXO 6	Formato de CV

ANEXO 1

NOTA DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS LEGALES ADMINISTRATIVOS

_____, ____ de _____ de 2017

Sra. **MARY HOGAN**, Directora.
PROGRAMA DE DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD.
CEAMSO
Asunción – Paraguay

Referencia:

RDC N° 043-C3-2017

**“Consultoría de un desarrollador web para la realización del sub-
sitio del Sector Transparencia del sitio web del Poder Judicial”**

DOCUMENTOS LEGALES ADMINISTRATIVOS

Me dirijo a usted, y por su intermedio a quien corresponda, para presentarle mis documentos legales administrativos relacionados a la consultoría de la referencia, conforme a lo solicitado, que demuestran mi capacidad legal, técnica y económica, de acuerdo a los requerimientos, según el siguiente detalle:

Documentos legales administrativos

1. Fotocopia simple de Cédula de Identidad del profesional Independiente
2. Certificado de cumplimiento tributario vigente -actualizado
3. Certificado de No Ser Funcionario Público. (Se gestiona y obtiene en forma inmediata en el siguiente link: <https://www.documentos.gov.py>)
4. Anexo 3. Declaración Jurada sobre comportamiento ético.
5. Anexo 4. Declaración Jurada por la cual el Oferente garantiza: la libre disposición y su administración de sus bienes y otros.

Atentamente,

Firma: _____

Aclaración de firma: _____

CI N°: _____

Tel/Cel: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____

Barrio/ciudad: _____

ANEXO 2

Nota de PRESENTACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE Y DOCUMENTOS RESPALDATORIOS

_____, ____ de _____ de 2017

Sra. **MARY HOGAN**, Directora.
PROGRAMA DE DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD.
CEAMSO
Asunción – Paraguay

Referencia:
RDC N° 043-C3-2017
“Consultoría de un desarrollador web para la
realización del sub-sitio del Sector Transparencia del
sitio web del Poder Judicial”
CURRÍCULUM VITAE Y DOC. RESPALDATORIOS

Me dirijo a usted, y por su intermedio a quien corresponda, para presentarle la mi Curriculum Vitae con todos los documentos respaldatorios que avalan mi formación académica, y mi experiencia profesional conforme a lo solicitado, para el llamado de la referencia

Atentamente,

Firma: _____
Aclaración de firma: _____
CI N°: _____
Tel/Cel: _____
Correo electrónico: _____
Dirección: _____
Barrio/ciudad: _____

Adjunto: Anexo 5. CV y documentos respaldatorios

ANEXO 3

Nota de PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA

_____, ____ de _____ de 2017

Sra. **MARY HOGAN**, Directora.
PROGRAMA DE DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD.
CEAMSO
Asunción – Paraguay

Referencia:
RDC N° 043-C3-2017
“Consultoría de un desarrollador web para la
realización del sub-sitio del Sector Transparencia del
sitio web del Poder Judicial”
PROPUESTA ECONOMICA

Me dirijo a usted, y por su intermedio a quien corresponda, para presentarle la Propuesta Económica correspondiente a la consultoría de la referencia.

- El valor total de la Consultoría es **Gs.**_____.- (en letras_____), exenta de IVA.
- El plazo de ejecución propuesto es de 4 MESES para procesos de administrativos necesarios en la gestión de aprobaciones de los entregables y pagos, a partir de la firma del contrato.
- El plazo de validez de la propuesta es de 30 días calendario a partir de la fecha límite de presentación.

Atentamente,

Firma: _____
Aclaración de firma: _____
CI N°: _____
Tel/Cel: _____
Correo electrónico: _____
Dirección: _____
Barrio/ciudad: _____

ANEXO 4

DDJJ Comportamiento Ético

PROGRAMA DE DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD – USAID / CEAMSO

RDC N° 043-C3-2017

“Consultoría de un desarrollador web para la realización del sub-sitio del Sector Transparencia del sitio web del Poder Judicial”

_____, ____ de _____ de 2017

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE
Comportamiento ético**

El/a abajo firmante certifica, BAJO FE DE JURAMENTO, que no se ha ofrecido o prometido ningún regalo, pago o promesa de cualquier objeto de valor a ningún funcionario, empleado o representante de CEAMSO, o del Gobierno del PARAGUAY- o cualquier entidad gubernamental (tanto locales, o de EE.UU y fuera de EE.UU.) en relación con este llamado. El Oferente afirma expresamente que ningún empleado o representante de CEAMSO recibirá ningún tipo de beneficio indebido, monetario o de otro tipo, a partir de la adjudicación potencial que pueda resultar de este llamado. El Oferente no ha intentado inducir a cualquier otra entidad o persona a presentar o no presentar una propuesta con el fin de restringir la competencia o influir en el entorno competitivo.

Firma: _____

Aclaración de firma: _____

CI N°: _____

Tel/Cel: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____

ANEXO 4

DDJJ Libre disposición de bienes y otros

PROGRAMA DE DEMOCRACIA Y GOBERNABILIDAD – USAID / CEAMSO

RDC N° 043-C3-2017

“Consultoría de un desarrollador web para la realización del sub-sitio del Sector Transparencia del sitio web del Poder Judicial”

_____, ____ de _____ de 2017

DECLARACIÓN JURADA

De la libre disposición de mis bienes y su administración

El abajo firmante _____, con CI N° _____ **DECLARABAJO FE DE JURAMENTO:**

tener la libre disposición y administración de mis bienes; no estar en estado de falencia; no haber solicitado concurso de acreedores; no haber sido declarado, judicialmente, en quiebra en contienda abierta y vigente; y no haber sido declarado/a responsable en juicio de quiebra con el carácter de fraudulenta, firme y ejecutoriado.

Y asume que toda alteración a la cualidad de las condiciones declaradas comunicará inmediatamente a CEAMSO, para lo que hubiere lugar en derecho.-

Firma: _____

Tel/Cel: _____

Correo electrónico: _____

ANEXO 5

Formato de Curriculum Vitae

CURRICULUM VITAE**A. DATOS PERSONALES**

Nombre/s y Apellido/s:	
Ciudad y Fecha de nacimiento:	
Nacionalidad:	
Cedula de Identidad	
Dirección Actual:	
Teléfono/ Fax:	
Celular:	
Email:	

B. ESTUDIOS REALIZADOS:

NIVEL DE ESTUDIOS	TITULO OBTENIDO	UNIVERSIDAD	AÑO DE EGRESO	DURACIÓN AÑOS
UNIVERSITARIOS				
POST GRADO				
MASTERADO				
OTRO				

C. OTROS ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION (hincapié en temas relacionados a la consultoría)

ESPECIALIDAD	TITULO OBTENIDO	INSTITUCION	AÑO EGRESO	DURACIÓN (hrs.)

D. EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL

CARGO	FUNCIONES	PERIODO DE SERVICIO	INSTITUCIÓN	(Incluir Tel y persona instituc.de referencia si lo tiene)

E. EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA (hincapié en temas relacionados a la consultoría)

CARGO	FUNCIONES	PERIODO DE SERVICIO	INSTITUCIÓN	(Incluir Tel y persona institucional de referencia si lo tiene)

F. OTROS CONOCIMIENTOS/ o FACTORES COMPLEMENTARIOS:

Idiomas.	(ESPECIFICAR NIVEL)
Docencia	
Otros	

G. REFERENCIAS LABORALES

Declaro bajo Fe de Juramento que los datos suministrados en esta Curriculum Vitae son fidedignos. Autorizo a CEAMSO a realizar las comprobaciones que considere necesarias.

Adjunto los documentos respaldatorios de la formación académica y de experiencia profesional, conforme al llamado.

Lugar/Fecha

Firma