







PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES (PBC) RDC 002-48-2025

Asunción 11 de setiembre del 2025

Registro de visita técnica obligatoria

RDC 002-48-2025 "Obras de ampliación de la planta de reciclado de residuos sólidos urbanos de la Municipalidad de Luque"

Fecha: 08/09/2025 y 10/09/2025

En el PBC RDC 002-48-2025 se estableció como requisito excluyente para presentación de ofertas la realización y participación al futuro sitio de obra correspondiente a la planta de reciclado de residuos sólidos urbanos de la Municipalidad de Luque. En el PBC se estableció el calendario de actividades, fijándose la fecha 8 de septiembre para la visita. Adicionalmente mediante la Adenda 1, se estableció una segunda fecha de visita quedando para el 10 de septiembre.

En la primera fecha inició la visita a las 09:25 horas y en la segunda fecha a las 09:30 hs:. En la siguiente tabla se detallan los participantes y más abajo el registro de asistencia.

Fecha: 08/09/2025					
Nombre	Institución	Correo	Teléfono		
Elvira Cannatta	Itinera S.A	Elvira.canatta@gmail.com	0971-		
			200688		
Matías Schofer	Itinera S.A	Schopfermatias1@gmail.com	0986-		
			446892		
Hugo Benítez	Ing. Gustavo	constructorafrutos@gmail.com	0986-		
Azucas	Frutos		131076		
Javier Rodríguez	TECO SRL	licitaciones@teco.com.py	0985-		
			341400		
Gabriela Romero	Proyecto COP	Tec_proyectosImercurioycop@gmail.com	0986-		
	y HG		218699		
Helena Nuñez	Municipalidad	elenunez60@gmail.com	0992-		
	de Luque		315601		
Carlos Galarza	BCCC-SCRC	carlosgalarzajara@gmail.com	0981-		
			504011		

Fecha: 10/09/2025					
Nombre	Institución	Correo	Teléfono		
Elvira Cannatta	Itinera S.A	elvira.canatta@gmail.com	0971-200688		
Matías Schofer	Itinera S.A	schopfermatias1@gmail.com	0986-446892		
Hugo Benítez	Ing. Gustavo	hbazucas@gmail.com	0986-131076		
	Frutos				









Fabrizio Prujel	MM S.A.	tecnicammsa@gmail.com	0981-241196
Liz Sosa	Macron SRL	licitaciones@macron.com.py	021-907449
Claudia Florentín	Proyecto COP y HG	cogarpy@gmail.com	0971-992280
Rosaly Aguilera	Municipalidad de Luque	amaliarosalyaguilera@gmail.com	0992-296233
Carlos Galarza	BCCC-SCRC	carlosgalarzajara@gmail.com	0981-504011

Se realizó un recorrido de las instalaciones realizando un recuento del trabajo global esperado. Al respecto se tuvieron las siguientes consultas por parte de los oferentes:

- 1. **Pregunta 1:** ¿Si las vigas internas se deben también echar o deben quedar? **Respuesta 1:** Las vigas internas deben quedar.
- 2. Pregunta 2: ¿Se cuenta con Licencia ambiental?
 - **Respuesta 2:** Si, se cuenta con la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) y PGA vigente, incluyendo las obras de ampliación en base al proyecto ejecutivo. La declaración de impacto ambiental se tiene una vigencia hasta febrero del 2026. Se remitirá a los presentes la DIA vigente y el PGA aprobado.
- 3. Pregunta 3: ¿En caso de que la obra avance posterior a la vigencia de la DIA, la constructora debe gestionar la auditoría ambiental y pago de tasas?
 Respuesta 3: La Municipalidad se encargará de gestionar la auditoría ambiental y pago de tasas. La contratista debe encargase de la implementación del Plan de Gestión Ambiental en el periodo de duración de las obras de construcción.
- 4. **Pregunta 4:** ¿Contar con experiencia en la parte ambiental se puntúa extra para el llamado?
 - Respuesta 4: No, no puntúa adicionalmente.
- 5. **Pregunta 5:** Se consultó si para la entrega de documentos deben firmar todo el equipo que menciona que se necesita ej: Capataz, albañil, etc..?
 - **Respuesta 5:** Se respondió que no, solo debe firmar el representante o apoderado como entrega de los documentos oficiales y los CVs y carta de compromiso deben estar firmado por el personal clave solicitado.
- 6. **Pregunta 6**: Se solicitó que se pueda adjuntar los planos en PDF y AutoCAD donde figura pilares y vigas de hormigón, entre otros.
 - **Respuesta 6:** Se menciona que se enviará por correo electrónico a los presentes en la visita los planos en AutoCAD.
- 7. **Pregunta 7**: Se solicita se pueda adjuntar computo métrico de la sección eléctrica.
 - **Respuesta 7:** Se menciona que se realizará una actualización a la planilla de cómputo métrico, especificando cantidades e ítems, y se remitirá en formato Excel la planilla de cómputo métrico actualizada a los presentes en la visita.
 - Además, se aclara el orden de prioridad para revisión documental en caso de inconsistencias: primero planos, segundo especificaciones técnicas y tercera planilla de computo métrico.









- 8. **Pregunta 8:** Se consulta si el PCI y sobre los planos se encuentran aprobados por la Municipalidad.
 - Respuesta 8: Se respondió que efectivamente se tienen ambos aprobados.
- 9. Pregunta 9: Se consulta sobre el diámetro exacto de los tubulones; si debe ser lo que figura en el documento del proyecto o lo que menciona en los planos. Respuesta 9: Tomando en consideración la respuesta 7, se aclara el orden de prioridad para revisión documental en caso de inconsistencias: primero planos, segundo especificaciones técnicas y tercera planilla de cómputo métrico.
- 10. **Pregunta 10:** Se consulta sobre las especificaciones técnicas detalladas y estudio de suelo.
 - **Respuesta 10:** Se menciona que se cuenta con ambas documentaciones y se remitirá por correo a los participantes de la visita.
- 11. **Pregunta 11:** Consulta sobre donde incluir el costo de movilidad. Respuesta 11: Deben incluir en cada rubro.

No habiendo más preguntas se cierra la visita del primer día y segundo día siendo las 12.00 hs.









Evidencias Fotográficas

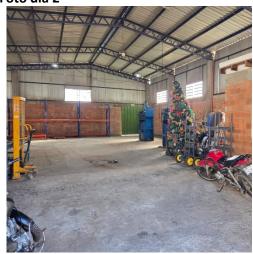
Foto día 1







Foto día 2













Planillas de Asistencia

Día 1:



Día 2

